

## ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის 2020 წლის სამოქმედო გეგმა

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის (შემდგომში - კოლეჯი) 2020 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის 2016-2021 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან.

სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს კოლეჯის სამუშაო დოკუმენტს, რომელიც საერთო ღირებულებებისა და პრინციპების გარშემო გაერთიანებული სსიპ „საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტის“, სს „საქართველოს რკინიგზისა“ და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს შეთანხმებული მუშაობით ხელს შეუწყობს საერთო მიზნების მიღწევას პროფესიონალი კადრების მომზადების საკითხში.

სამოქმედო გეგმა შესაძლებლობას აძლევს კოლეჯის თანამშრომლებსა და სტუდენტებს შეაფასონ საკუთარი პროგრესი დასახული მიზნების მიღწევის გზაზე.

კოლეჯის სამოქმედო გეგმა საჯარო დოკუმენტია, რომლის საშუალებითაც სასწავლებელი საკუთარ ერთწლიან გეგმებს უზიარებს ყველა დაინტერესებულ მხარეს, რათა ჩართოს ისინი საქმიანობის შეფასებისა და შემდგომი სრულყოფის პროცესებში.

კოლეჯი ყოველი წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ საჯაროდ აქვეყნებს ანგარიშს.

ა(ა)იპ სარკინიგზო ტრანსპორტის კოლეჯის 2020 წლის სამოქმედო გეგმა

ამოცანა	წლები									შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	რისკები	შენიშვნა		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9					10	11
სტრატეგიული მიზანი №1															
პერმანენტულად იზრუნებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებასა და ახლების შემუშავება/დანერგვაზე, დამსაქმებლის მოთხოვნის შესაბამისად შექმნის მოკლევადიან სპეციალურ გადასამზადებელ კურსებს, გაზრდის კურსდამთავრებულთა რაოდენობას, მათ შორის მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL) ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობით.															
ახალი ჩარჩო- დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება საგაზაფხულო და საშემოდგომო მიღებისთვის	+	+			+	+						განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი,  სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	მატერიალური და ფინანსური რესურსების  არასაკმარისობა	



საგანმანათლებლო პროგრამის მოდიფიცირება																						
კოლეჯის აკრედიტაცია მემანქანის ლიცენზიის გამცემ ორგანოდ აღიარებისთვის	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აკრედიტაცია მემანქანის ლიცენზიის გამცემ ორგანოდ აღიარებისთვის	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	-	-					
დამსაქმებლის მოთხოვნის შესაბამისად მოკლევადიანი სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზა დების პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შემუშავებული მოკლევადიანი სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზად ების პროგრამები და მათი განხორციელების ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	-						

																		საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი				
საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება	+	+	+															შემუშავებული საშუალო პროფესიული საგანათლებლო პროგრამა ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირებით და განხორციელების ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	-	-
პროფესიულ სტუდენტთა ხარისხობრივი და რაოდენობრივი ზრდა, მათ შორის, სასერტიფიკატო პროგრამებზე	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის დინამიკა; სასერტიფიკატო პროგრამების	დირექტორი, პროფორიენტაციისა და კარიერის	ნაწილობრივ დამოკიდებულთა სს საქართველოს რკინიგზაში და სხვა სარკინიგზო		

მოზიდული მონაწილეების														მონაწილეების რაოდენობის დინამიკა	დაგეგმვის მენეჯერი; ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	ინდუსტრიებში არსებულ ვაკანსიებზე	
ინგლისურ ენაზე კოლეჯის მიერ განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების თარგმნა	+	+	+	+	+	+								ინგლისურ ენაზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	ინგლისურენოვანი პროფესიული მოდულების წამყვანი პედაგოგების დეფიციტი	
ახალდამატებული განსახორციელებელი პროგრამის ხელმძღვანელების, პრაქტიკის	+	+		+	+									შერჩეული პროგრამის ხელმძღვანელები, პრაქტიკის კოორდინატორები	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო	-	

კოორდინატორების შერჩევა-განსაზღვრა;																		პრაქტიკის მენეჯერი	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
სტუდენტების მოზიდვისა და პროფორიენტაციის დოკუმენტაციის სრულყოფა-განახლება;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შემუშავებული დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	-				
საჯარო სკოლებში პროფორიენტაციის კურსების ამოქმედება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი						
სტუდენტური სამოქალაქო აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის					

სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მონიტორინგი;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის დასკვნები და ხარისხის უზრუნველყოფის რეკომენდაციები	დაგეგმვის მენეჯერი	კოლეჯის დირექტორი	-		
საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება და მონიტორინგი;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	პრაქტიკის ხელშეკრულებები და მონიტორინგის დასკვნები	კოლეჯის დირექტორი	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	-		
კოლეჯის ვებ- გვერდის და ფეისბუქ გვერდის პერმანენტული განახლება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	კოლეჯის ვებ- გვერდის და ფეისბუქ გვერდის ფაქტობრივი მდგომარეობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	-			
მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL)								+	+	+	+	+	+	მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის (LLL)	კოლეჯის დირექტორი	-			



ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის ვორქშოპების, სემინარების, კურსების მომზადება და წარმართვა																ხელშემწყობი საგანმანათლებლო საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
სტრატეგიული მიზანი №2																				
ამოქმედებს საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემას, არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მექანიზმებს;																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	რისკები	შენიშვნა				
საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დანერგვა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საერთაშორისო სტანდარტის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დანერგვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი	ხარისხის მართვის მენეჯერი					
ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ბიზნესისა და ტექნოლოგიური განათლების საბჭოს (BTEC - Business and Technology Education	კოლეჯის დირექტორი						

<p>Council) სტანდარტებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ავტორიზაცია</p>													<p>Council) სტანდარტების შესაბამისი ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია</p>	<p>ხარისხის მართვის მენეჯერი  იურისტი</p>		
<p>არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მექანიზმების დანერგვა</p>													<p>არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების მექანიზმები და გაცემული დოკუმენტები</p>	<p>კოლეჯის დირექტორი  ხარისხის მართვის მენეჯერი  სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი  საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>საკანონმდებლ ო აქტის გამოცემის შესაძლო დაგვიანება</p>	

სტრატეგიული მიზანი №3

პერმანენტულად იზრუნებს არსებული პედაგოგიური პერსონალის გადამზადებასა და ახლის მოზიდვაზე, სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესებაზე, შემოსავლის მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირებასა და განხორციელებაზე; დამატებითი შემოსავლების მოზიდვასა და ფინანსურ სტაბილურობაზე, ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებაზე, კოლეჯის საქმიანობაში სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულთა ჩართულობის მოტივირებაზე.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	რისკები	შენიშვნა
კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულების კოორდინირებული მუშაობის ხელშეწყობა, გაწეული საქმიანობის პერიოდული ანალიზი, შეფასება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ანალიზის დოკუმენტები, რეკომენდაციები და გადაწყვეტილებები	კოლეჯის დირექტორი  ხარისხის მართვის მენეჯერი	-	
შერჩეული მასწავლებლებისა და პერსონალის განვითარების მიზნით, კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების და ტრენინგების	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩატარებული ტრენინგების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და გაცემული სერტიფიკატები	კოლეჯის დირექტორი  ხარისხის მართვის მენეჯერი,  სასწავლო პროცესისა და სასწავლო	-	

დაგეგმვა და განხორციელება																	პრაქტიკის მენეჯერი		
ბავარიის სავაჭრო პალატისა და საქართველოს სამრეწველო სავაჭრო პალატის ხელშეწყობით ინსტრუქტორების გადამზადება და საკვალიფიკაციო გამოცდების მეთოდოლოგიის, პროცედურებისა და საგამოცდო მასალების სრულყოფა		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ინსტრუქტორების გადამზადების და საკვალიფიკაციო გამოცდების მეთოდოლოგიის, პროცედურებისა და საგამოცდო მასალების სრულყოფის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, სერტიფიკატები, ფოტოები, პრეზენტაციები	კოლეჯის დირექტორი  ხარისხის მართვის მენეჯერი,  სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი  საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი				
დამტკიცებული პროექტის მიხედვით საშემდებლო, საზეინკლო და სადურგლო სახელოსნოს რეაბილიტაცია			+	+	+	+	+							რეაბილიტირებული სახელოსნო	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორის მოადგილე,  შესყიდვების მენეჯერი,	-			

																მთავარი ბუღალტერი,  ხარისხის მართვის მენეჯერი			
საშემდუღბლო, საზეინკლო და სადურგლო სახელოსნოს აღჭურვა					+	+	+									აღჭურვილი სახელოსნო,  აღჭურვილობის შესყიდვების დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორის მოადგილე,  შესყიდვების მენეჯერი, მთავარი ბუღალტერი,  ხარისხის მართვის მენეჯერი		
კოლეჯის საოფისე ინვენტარით აღჭურვა							+	+	+	+						საოფისე ინვენტარით აღჭურვილი კაბინეტები	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორის მოადგილე,	-	



																	პრაქტიკის მენეჯერი		
																	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
ბიბლიოთეკისთვის ახალი წიგნების შეძენა							+	+	+	+	+	+				ბიბლიოთეკის ფაქტობრივი მდგომარეობა და საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორის მოაადგილე,  ხარისხის მართვის მენეჯერი,  შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	-	
მასალა-ნედლეულის განსაზღვრა პროგრამების სრულფასოვანი განხორციელების უზრუნველსაყოფად				+	+	+	+	+	+	+	+				შესყიდვების და მასალა-ნედლეულის ხარჯვისა და უტილიზაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორის მოაადგილე,	-		

																	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები, შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი		
სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის გაუმჯობესება		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		გამოკითხვების შედეგები, ანალიზი, რეკომენდაციები, უცხოელი პარტნიორების შეფასებები და სასწავლო პროცესის მეთოდოლოგიის განვითარება	კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები, სასწავლო პროცესისა და	-		



																სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი						საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი			
ინვენტარიზაციის ჩატარება											+			ინვენტარიზაციის აქტი	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორის მოადგილე,  შესყიდვების მენეჯერი, ბუღალტერი	-									
შემოსავლის მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირება და განხორციელება			+	+	+	+	+	+	+	+	+		პროექტების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორის მოადგილე,  ხარისხის მართვის მენეჯერი,	არასაკმარისი დაფინანსება										



სტრატეგიული მიზანი №4																
სასწავლო-სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობითა და დონორებთან თანამშრომლობით დანერგავს უახლეს ტექნოლოგიებსა და მეთოდოლოგიებს, ამოქმედებს ერთობლივ, გაცვლით და სასტიპენდიო პროგრამებს პროფესიული სტუდენტების, პედაგოგებისა და მენეჯმენტისტების.																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	რისკები	შენიშვნა
სასწავლო-სამეწარმეო, საერთაშორისო პარტნიორობითა და დონორებთან თანამშრომლობით უახლესი ტექნოლოგიებისა და მეთოდოლოგიების გაცნობა/ათვისება/დანერგვა				+	+	+	+	+	+	+	+	+	უახლესი ტექნოლოგიებისა და მეთოდოლოგიების გაცნობა/ათვისება/დანერგვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია	კოლეჯის დირექტორი,  კოლეჯის დირექტორის მოადგილე,  ხარისხის მართვის მენეჯერი	-	
ერთობლივი, გაცვლითი და სასტიპენდიო პროგრამების მოძიება, კავშირების დამყარება/ამოქმედება პროფესიული სტუდენტების,										+	+	+	ერთობლივი, გაცვლითი და სასტიპენდიო პროგრამების მოძიების, კავშირების დამყარება/ამოქმედების	კოლეჯის დირექტორი  ხარისხის მართვის მენეჯერი  იურისტი	-	

პედაგოგებისა და მენეჯმენტისთვის.															დამადასტურებელი დოკუმენტაცია			
საგრანტო პროექტების მოძიება, აპლიკაციების შევსება, ფონდებში წარდგენა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	საგრანტო განაცხადები/საგრანტო კონკურსების შედეგები	კოლეჯის დირექტორი  ხარისხის მართვის მენეჯერი  იურისტი		

მისამართი: 0191, თბილისი, თემქის დასახლება, XI მკ.რ. III კვ.

E-mail: [info.rtc2016@gmail.com](mailto:info.rtc2016@gmail.com)

ხარისხის მართვის მენეჯერი შ. მარგიშვილი

ტელ. 577-17-80-65